

รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว ☐ อื่น..... ชื่อ-นามสกุล พิชามณูช อินตะโม

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการ..... กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน

หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน: การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ

สถานที่อบรม / สัมมนา /พัฒนาความรู้ E-learning สำนักงาน ก.พ.

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาในการการอบรม

2.1.1 การอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลาง สำหรับบริบทการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ 1) สามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ 2) เพื่อการพัฒนาไวยากรณ์และการออกเสียงที่ถูกต้อง และ 3) สามารถนำคลังคำศัพท์มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ บริบทของการสื่อสาร สามารถจำแนกได้เป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

(1) การสื่อสารภายในองค์กร เช่น การให้ข้อมูลในสำนักงานหรือหน่วยงาน การสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงวิชาชีพกับเพื่อนร่วมงาน หรือการรับรองแขกชาวต่างชาติ และการอธิบายรายละเอียดของโครงการที่รับผิดชอบ

(2) การใช้โทรศัพท์ในบริบททางธุรกิจ เช่น เทคนิคการรับโทรศัพท์อย่างเป็นทางการ การโอนสาย การฝากข้อความ และการจดบันทึกข้อความสั้นๆ ถึงผู้รับสายที่ได้ได้อยู่ในขณะนั้น

(3) การประชุมและการอภิปรายเชิงวิชาการ เช่น การนำเสนอประเด็น การแสดงความคิดเห็นอย่างมีโครงสร้าง การอภิปรายในที่ประชุม และการบันทึกข้อมูลสำคัญในรายงานการประชุม

(4) การสอบถามข้อมูลและการให้คำแนะนำ เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง การแนะนำเส้นทาง หรือการอธิบายข้อมูลในบริบทของการทำงานระหว่างประเทศ

(5) การสื่อสารในสถานการณ์สาธารณะ เช่น การปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่และพนักงานในสถานที่สาธารณะ เช่น โรงพยาบาล ร้านอาหาร ธนาคาร และตลาด ซึ่งเป็นบริบทที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการดำรงชีวิตในต่างประเทศ รวมถึงการพาแขกชาวต่างชาติไปรับประทานอาหาร หรือการแนะนำในการเลือกซื้อของฝากจากประเทศไทย

2.2 ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

(1) การพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ช่วยให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาทักษะการนำเสนอข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับทรัพยากรดินอย่างมืออาชีพ

(2) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านดินจากนานาประเทศได้อย่างราบรื่น ลดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร และสามารถนำเสนอผลการศึกษาหรือผลวิเคราะห์ดินในการประชุมระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การสนับสนุนงานวิจัยและความร่วมมือระดับนานาชาติ เพิ่มโอกาสในการร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรดิน สนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านดินระหว่างประเทศผ่านการประชุมและสัมมนาวิชาการ

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม

ไม่มีอุปสรรคในการเข้ารับการอบรม

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ควรมีเอกสารบทสนทนาประกอบการอบรมให้สามารถดาวน์โหลดได้ เพื่อให้สามารถนำมาฝึกฝนและปรับบทสนทนาในบริบทอื่นๆ ได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..... กิตติมา อภิชาติ

(นางสาวพิชามณีย์ อินต๊ะโม)

ตำแหน่ง นักสำรวจดินทำนนวนุการ

ผู้รายงาน

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่ 3 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ ทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายกฤติโสภณ ดวงกมล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชามณูช อินตะโม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มี
ประสิทธิภาพ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชามณูช อินตะโม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์
ต่าง ๆ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

