



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
 เลขที่รับ C ๑๕๑
 วันที่ ๑๖ ม.ย. ๖๖
 เวลา ๑๐.๑๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๓๑๓๓
 ที่ กษ ๐๘๐๒/ ๕๖๑ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
 เรียน ผอ.กสด.

ตามที่กรมฯ มอบหมายให้ กจจ. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แม่บ้านดูแลเรื่องคัดแยกขยะ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของกรมพัฒนาที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ผู้บริหาร และบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน เกี่ยวกับการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ อาคาร ๘ ชั้น กรมพัฒนาที่ดิน นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอเชิญท่าน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม รวมจำนวน ๗ คน โดยแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมายังกลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ได้แนบบทตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และเอกสารโครงการมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นาง ปวีณา

- ทราบ
- ลงรลนัด
- มอบ.....

(นางปวีณา แสงเดือน)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่ม/ฝ่าย ส่งท้ายเมื่อ ๑ คน.

[Signature]

(นายสถาพร ใจอารีย์)

ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
 กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน
 เลขรับ C๐๐๐
 วันที่ ๑๖ ม.ย. ๖๖
 เวลา ๑๕.๐๐ น.

เรียน ผอ.กลุ่ม มฐ., วณ., สร., พป., ศว.
 เพื่อโปรดส่งรายชื่อส่งฝ่ายบริหารที่ไม่
 ภายหลังวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

[Signature]

นางวัลลภรีย์ ระมื่น,
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

* กลุ่มสำรวจ (เกษตรอินทรีย์)

เรียน ผอ.กสด (ควบคุมดูแลเมื่อ ก่อน
 โทร. ๖๖๖๖๖๖๖๖)
 กลุ่มศึกษาฯ กอ.๒๕๖๒๑๐
 นางสาวมากร ทวีพวงมา นางสาวพร
 สีกอมรมสังกะชา

[Signature]
 ๑๖ ม.ย. ๖๖

[Handwritten notes]

โครงการฝึกอบรม
เรื่อง การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งใน ๕ กิจกรรมภายใต้โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ที่ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ โดยมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ วัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในอาคารสำนักงานและพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ

ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม เรื่องการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติ การลด และคัดแยกขยะตามนโยบายรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ผู้บริหาร และบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน เรื่องการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๓. ผู้เข้าร่วมอบรม / กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารผู้อำนวยการกอง/สำนัก หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แม่บ้านดูแลเรื่องคัดแยกขยะ ส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน

๔. วัน เวลา สถานที่

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน (ชั้น ๘)

๕. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย

เวลา	กิจกรรม
๘.๐๐ - ๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๘.๔๕ - ๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่องการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยนายบัญชาการ วินัยพานิช กรมควบคุมมลพิษ

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๘๐๑ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

หน่วยงาน ส่งจำนวน คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมและอนุญาตให้ข้าราชการที่มีรายชื่อ
เข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....

วันที่ / /

หมายเหตุ

- ขอให้ส่งแบบตอบรับให้กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๙๔๑ ๑๘๙๐ หรือ e-mail : psd_๘๐1dd.go.th
- ผู้ประสานงาน นางสาวปรีชา ธราดิษฐากุล โทร. ๐ - ๒๙๔๑ - ๑๘๙๐
นางนริศชา ภูักลิบ โทรศัพท์ภายใน ๑๒๑๓ และ ๑๓๑๓

โครงการฝึกอบรม “การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”

จากการเข้ารับการฝึกอบรมทำให้ทราบถึงมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรดินและน้ำ ช่วยรักษาความสะอาดและรักษาสิ่งแวดล้อม สามารถช่วยลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟมในการบรรจุอาหาร และนำแนวคิดไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน โดยใช้ถุงผ้าแทนในการใส่สิ่งของ ใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ง่ายในการใส่อาหาร และใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เพื่อลดปริมาณขยะถุงพลาสติก ขยะมูลฝอย ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ อีกทั้งยังช่วยลดมลพิษทางดิน และให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ คัดแยกขยะ ๓R ประกอบด้วย ๑.ลดการใช้ (Reduce) โดยลดปริมาณการใช้ลงโดยใช้เท่าที่จำเป็นหลีกเลี่ยงการใช้อย่างฟุ่มเฟือยเพื่อลดการสูญเสียและลดปริมาณขยะให้มากที่สุด ๒.การใช้ซ้ำ (Reuse) โดยการนำของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกโดยไม่ผ่านขบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ ๓.การนำมาแปรรูปใหม่ (Recycle) เป็นการนำขยะรีไซเคิลหรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต หรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

นอกจากนี้ยังนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ตระหนักถึงสำคัญและให้ความร่วมมือในการดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักงาน ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ทุกคนต้องร่วมมือกันในการจัดการคัดแยกขยะมูลฝอย และนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งให้มากที่สุด โดยให้เริ่มต้นจากตัวเองก่อนและขยายออกไปสู่ชุมชนต่างๆ อันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยของประเทศลดลงในภาพรวม ซึ่งภายในหน่วยงานได้แบ่งแยกประเภทของถังรองรับขยะมูลฝอยตามสีต่างๆ แบ่งเป็น ๓ สี ดังนี้ ๑. ถังสีเขียว ใช้รองรับขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้ เช่น เศษผัก ผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ ๒.ถังสีเหลือง ใช้รองรับขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลหรือขายได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก เศษโลหะ และ ๓.ถังสีฟ้า ใช้รองรับขยะทั่วไป