



กลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน  
 เลขที่รับ ๕๖  
 วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๑  
 ปี ๑๐.๑๑

กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน  
 เลขที่รับ C ๒๕๖๑  
 วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๑  
 เวลา ๑๓.๓๕ น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศทส. โทร. ๑๓๗๘  
 ที่ กษ ๐๘๐๗/ ๑๕๐๗ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
 เรื่อง ขอเชิญส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบ Visualization”

เรียน ผอ.กสค.

ด้วย กรมฯ ได้อนุมัติให้ ศทส. จัดฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบ Visualization” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันการคำนวณ และการใช้คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Visualization ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการฝึกอบรมครั้งนี้จะสอดคล้องกับแผนพัฒนา Smart Officer ของ กรมฯ ณ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และภูมิสารสนเทศ ศทส. ชั้น ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ขอให้ท่านส่งข้าราชการ ที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน เข้าร่วมการอบรมรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ราย ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมมายัง กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศทส. ที่ e-Mail : cit\_5@ddd.go.th ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรนาฎ โอวาทตระกุล)  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เสนอรายชื่อกลุ่มละ ๑ คน

(นายสถาพร โจอารีย์)  
 ผู้อำนวยการกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน  
 ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๑

ชก x

เรียน ผอ.กลุ่ม [redacted], สร., พป., ศว.  
 เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อกลุ่มละ ๑ คน  
 ในฝ่ายบริหารทั่วไป รวมรวมแล้ว ๕๐ ภายในวันที่  
 ๓ ธ.ค. ๖๑

(นางวัลลจรีย์ ระมัน)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ชก/ชอ.

- อธิบดีฯ / อรม (๓๑ ธันวาคม)  
 - อธิบดีฯ / อรม (๓๑ ธันวาคม)

# โครงการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

## หลักสูตร การบริหารจัดการข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบ Visualization

### ๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีส่งผลให้องค์กร ต้องเร่งปรับตัวเพื่อให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงเป็นสิ่งที่เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน จะต้องมีความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบ Visualization และยังสามารถประยุกต์ใช้กับฟังก์ชันต่างๆ ในการคำนวณและใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริการจัดการ การวิเคราะห์กับข้อมูล และเทคนิคการรวมข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารจัดการข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบ Visualization เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ มีความรู้ มีทักษะด้านการบริหารจัดการข้อมูล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๓

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนอในรูปแบบ Visualization และสามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### ๓. เป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ มีความรู้พื้นฐานในการใช้งานเบื้องต้น Microsoft Excel ๒๐๑๓

๓.๒ เป็นข้าราชการที่รับผิดชอบ ในการบริหารจัดการด้านวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน

### ๔. ระยะเวลาการฝึกอบรมและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒ วัน รวมทั้งสิ้น ๘๐ ราย ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔๐ ราย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔๐ ราย

### ๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก สลก. กกจ. ศทส. และ สฟช. ๑ - ๑๒ รวมจำนวน ๔๐ คน

รุ่นที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก กผง. สวพ. สสผ. กวจ. สวด. กสค. กนผ. กทช. กค. กพร. และ ตสน. รวมจำนวน ๔๐ คน

### ๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

### ๗. สถานที่ในการฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน



## ๘. หลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลาการอบรม	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	<b>บรรยาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทบทวนการใช้งานโปรแกรม การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๓</li> <li>● รูปแบบการคำนวณและการสร้างสูตรคำนวณขึ้นใช้เอง</li> <li>● การใช้ฟังก์ชันสำเร็จรูป ใช้สูตรเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul>
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ฝึกปฏิบัติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การใช้งานฟังก์ชันกลุ่มตรรกะสำหรับการตัดสินใจ</li> <li>● การใช้งานฟังก์ชันเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล</li> </ul>
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ฝึกปฏิบัติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล</li> <li>● การใช้เครื่องมือ การคัดกรองสำหรับการทำงานในระบบฐานข้อมูล</li> <li>● การสร้างรายงานสรุป เพื่อวิเคราะห์ และสร้างรายงานสำหรับระบบฐานข้อมูล</li> <li>● การประยุกต์ใช้เครื่องหรือฟังก์ชันต่างๆ ที่น่าสนใจ</li> </ul>

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลาการอบรม	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ฝึกปฏิบัติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยการใช้ตารางไพลอท</li> <li>● การสร้างตารางไพลอท โดยใช้ Pivot Table and Pivot Chart Report</li> <li>● การออกแบบโครงสร้างของฟิลต์ที่ใช้ในตารางไพลอท</li> <li>● แนวคิดและการประยุกต์ใช้กับระบบฐานข้อมูล</li> <li>● การออกแบบโครงสร้างของรายงานสรุปแบบที่ต้องการ</li> <li>● สร้างกราฟเพื่อสรุปข้อมูลภายในตารางไพลอท</li> <li>● เทคนิคที่น่าสนใจของการใช้ตารางไพลอท</li> </ul>
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีศึกษากับการประยุกต์ใช้ตารางไพลอท</li> <li>● เทคนิคการรวมข้อมูลด้วยการ Consolidate</li> <li>● การใช้เครื่องมือวิเคราะห์และตัดสินใจด้วย Goal Seek</li> <li>● การใช้เครื่องมือวิเคราะห์และตัดสินใจด้วย Table</li> <li>● การใช้เครื่องมือวิเคราะห์เปรียบเทียบชุดเหตุการณ์ (Scenarios) ในการตัดสินใจ</li> </ul>

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

## ๙. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากบริษัท BitS (Thailand)

## ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๓

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำเสนอในรูปแบบ Visualization และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

## ๑๑. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๑.๑ นางอรนาฏ โอวาทระกุล

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑.๒ นางจันทร์เพ็ญ ลากจิตร

ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ

## ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ นางสาวอริศรา พึ่งพา

ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

๑๒.๒ นายฉัตรชัย เจริญสรรพสุข

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๒.๓ นางสาวนิจพร บุญช่วย

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๑๒.๔ นางสาวปิยะดา มีสมิง

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

.....

สรุปความรู้ที่ได้จากการจากการอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ  
ของนางสาวนฤมล จันทร์จิราวดีกุล นักสำรวจดินชำนาญการ  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

---

๑. การฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารจัดการข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบ Visualization รุ่นที่ ๒

การฝึกอบรมจัดขึ้นโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นโครงการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อให้มีความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๓ และสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Visualization

การอบรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน ผู้เข้ารับการอบรมเป็นเจ้าหน้าที่จาก กผง. สวพ. สสผ. กวจ. สวก. กสต. กนผ. กทช. กค. กพร. และ ตสน. การอบรมประกอบด้วย การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

ความรู้ที่ได้จากการอบรม ได้แก่

- หลักการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๓
- รูปแบบการคำนวณและการสร้างสูตรการคำนวณ
- การใช้ฟังก์ชันสำเร็จรูป สูตรสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- การใช้งานฟังก์ชันตรรกะสำหรับการตัดสินใจและระบบฐานข้อมูล
- การใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล
- การใช้เครื่องมือคัดกรองข้อมูล
- การสร้างรายงาน สรุป เพื่อวิเคราะห์ และสร้างรายงานสำหรับระบบฐานข้อมูล
- การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางไพลอท
- การออกแบบโครงสร้างในตารางไพลอท
- แนวคิดและการประยุกต์ใช้กับระบบฐานข้อมูล
- การรวมข้อมูลด้วย Consolidate
- การใช้เครื่องมือวิเคราะห์และตัดสินใจ
- การใช้เครื่องมือเปรียบเทียบชุดเหตุการณ์ (Scenario) ในการตัดสินใจ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม: สามารถประยุกต์ใช้ฟังก์ชันต่างๆ ทั้งการคำนวณและใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรวมข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๓ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี